



**EUR S.p.A.**

**HR ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE INTERNA**

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE PAGHE E CONSULENZA DEL LAVORO**

**Capitolato Speciale di Appalto**

**1. Oggetto**

L'appalto ha ad oggetto il servizio di elaborazione buste paga, i conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili nonché l'attività di consulenza in materia di amministrazione del personale in favore di EUR S.p.A. Il servizio comprende altresì l'attività di consulenza, mediante la redazione di pareri scritti, in materia di contrattazione collettiva e costi del lavoro.

In particolare, EUR S.p.A. intende affidare in appalto l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

- A. 1 i) Attività preliminari e successive all'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto;
- ii) Servizio di elaborazione delle buste paga;
- iii) Attività connesse all'elaborazione delle buste paga;
- iv) Servizi connessi all'amministrazione del personale.
- B.1. Attività di consulenza in materia di amministrazione del personale.
- B.2. Attività di consulenza in materia di contrattazione collettiva e costi del lavoro.

E' facoltà di EUR S.p.A. richiedere all'aggiudicatario l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto anche in favore delle società del gruppo Roma Convention Group S.p.A., EUR Tel S.r.l., Aquadrome S.r.l., anche in un momento successivo all'avvio della esecuzione del contratto.

L'importo delle attività da eseguire in favore delle predette società controllate da EUR S.p.A., esclusivamente in caso di espressa richiesta, e ad insindacabile giudizio di quest'ultima, è computato ai fini del calcolo del valore stimato del presente appalto ai sensi dell'art. 35, del D.Lgs. 50/2016.

Nell'ipotesi in cui EUR S.p.A. decidesse di non avvalersi della facoltà di far eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto anche in favore delle società del gruppo, l'aggiudicatario non potrà avere nulla a pretendere.

Il Contratto, per coerenza con gli adempimenti oggetto del presente appalto, avrà decorrenza dal 01 gennaio 2019.

## **2. Informazioni relative all'appalto.**

Per lo svolgimento delle attività aziendali, EUR S.p.A. si avvale del supporto professionale:

- ☑ di propri dipendenti (a tempo pieno e parziale);
- ☑ di collaboratori a progetto;
- ☑ di collaboratori coordinati continuativi;
- ☑ di prestazioni occasionali;
- ☑ di stagisti.

Tutta la gestione amministrativa del personale viene svolta presso la sede di EUR S.p.A. in Roma, Via Ciro il Grande, 16.

Ai fini previdenziali, i dipendenti sono iscritti in parte alla gestione INPS ed in parte alla gestione INPDAP; i collaboratori sono, invece, iscritti alla gestione separata.

A fine agosto 2018 sono in forza presso EUR S.p.A. circa 110 risorse. La maggioranza del personale è costituita in prevalenza da dipendenti.

In base al budget annuale si prevede che all'attivazione del servizio il numero medio del personale sarà di circa 130 unità.

Il predetto dato potrà essere incrementato al massimo di 15 unità, riconducibili alla attivazione di convenzioni di stage. Pertanto il numero totale complessivo potrà oscillare tra un minimo di 130 unità ed un massimo di 150 unità.

Nel caso in cui EUR S.p.A. intenda avvalersi della facoltà di cui all'articolo 1, di richiedere all'aggiudicatario l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto anche in favore delle società del gruppo ,Roma Convention Group S.p.A., EUR Tel ed Aquadrome S.r.l., il numero medio del personale di cui al precedente comma, potrà essere incrementato di ulteriori 22 unità.

Il CCNL applicato da EUR S.p.A. al personale non dirigente è il Federculture (al quale si aggiungono le disposizioni del contratto integrativo aziendale), al personale dirigente è il Confservizi (al quale si aggiungono le disposizioni del contratto integrativo aziendale).

Il CCNL applicato dalle società controllate di EUR S.p.A., Roma Convention Group S.p.A. ed EUR Tel al personale dipendente ed ai dirigenti, è il Commercio (al quale si aggiungono le disposizioni del contratto integrativo aziendale).

Aquadrome S.r.l., non ha personale dipendente ma soltanto un amministratore unico.

Per il corretto svolgimento di alcune delle prestazioni contrattuali, è richiesto al contraente l'impegno di costituire, prima dell'inizio delle attività, una propria sede operativa nel territorio della provincia di Roma, qualora non fosse già presente, al fine di garantire presso EUR la presenza di proprio personale presso la sede di EUR S.p.A., con puntualità e tempestività, ogni qualvolta ciò sia richiesto dalla medesima.

## **3. Durata**

Il servizio avrà durata annuale e sarà rinnovabile di anno in anno, a discrezione della stazione appaltante, per un massimo di 2 volte consecutive, fino a 36 mesi complessivi.

## **4. Prestazioni comprese nell'appalto**

Nei seguenti paragrafi sono specificate le prestazioni, elencate sinteticamente al precedente paragrafo 1, che dovranno essere eseguite dall'aggiudicatario ai fini del corretto ed esaustivo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto.

Per l'esecuzione delle prestazioni il contraente dovrà impiegare le applicazioni software "TeamSystem" della Readytec S.p.A. già in uso presso EUR S.p.A., al fine di favorire la fornitura e la condivisione dei dati.

**A.i) Attività preliminari all'affidamento (periodo massimo di 60 giorni decorrenti dalla stipula del contratto) e attività successive.**

**Periodo di affiancamento.**

L'aggiudicatario del servizio, per un periodo di 60 giorni decorrenti dalla data di stipula del contratto, sarà tenuto a svolgere le attività di seguito elencate al fine di garantire un congruo periodo di affiancamento al precedente affidatario del servizio, da svolgere presso la Direzione HR, Organizzazione e Comunicazione Interna

Specifica delle attività richieste:

- I. nel corso del periodo di affiancamento, EUR S.p.A. si impegna a rendere disponibile all'aggiudicatario, su supporto informatico costituito da files PDF, tutta la documentazione inerente alle assunzioni ed ai contratti di lavoro in essere, la documentazione anagrafica e fiscale dei dipendenti, la documentazione fiscale aziendale, il Libro Unico del Lavoro e la documentazione relativa agli enti previdenziali ed assistenziali nonché tutta la documentazione consegnata dal precedente affidatario (Uniemens, Emens, autoliquidazioni INAIL, comunicazioni al Centro Impiego - Unilav, etc.) ed ogni ulteriore documento o informazione utile;
- II. l'aggiudicatario dovrà acquisire dall'affidatario uscente (qualora fosse necessario con la mediazione di EUR S.p.A.) i dati progressivi per ogni singola anagrafica dei dipendenti e collaboratori e compiere tutte le necessarie attività propedeutiche al fine di garantire il corretto espletamento delle prestazioni oggetto del servizio di cui al presente Capitolato;
- III. l'aggiudicatario (sulla scorta della documentazione di cui ai punti precedenti) dovrà, nel periodo di affiancamento, elaborare le buste paga ed annessi elaborati previdenziali e fiscali contestualmente all'affidatario uscente, al fine di consentire alla Direzione Amministrazione Finanza, Controllo e Personale di EUR S.p.A. - Servizio Personale e Organizzazione di verificare il corretto inserimento delle anagrafiche, la verifica della correttezza dei cedolini elaborati in parallelo e la verifica di compatibilità dei prospetti richiesti nei punti successivi.

In particolare, tutti i prospetti/elaborati contemplati nei punti successivi, come ad esempio il formato standard del prospetto paga (cedolino), i riepiloghi mensili, ecc., dovranno essere predisposti, redatti e resi in forma definitiva dall'aggiudicatario (attività alla quale farà seguito ogni opportuna verifica di EUR S.p.A. nel merito) entro la fine del mese successivo alla firma del contratto, in modo che l'aggiudicatario possa effettivamente garantire un periodo parallelo di esecuzione del servizio.

Per tutti i prospetti e files richiesti sarà necessario suddividere il costo del lavoro tra le varie tipologie di personale (ad esempio collaboratori, dipendenti a tempo determinato, dipendenti a tempo indeterminato, componenti di organi, componenti di collegi, componenti di commissioni, etc.) indipendentemente dalla ripartizione per centro di costo.

Relativamente a quanto sopra si evidenzia che:

- i prospetti saranno definiti con l'aggiudicatario durante il periodo di affiancamento;
- i prospetti potranno essere oggetto di successivi aggiornamenti nel corso dello svolgimento del servizio;
- nel corso del servizio potranno definirsi nuovi prospetti in aggiunta a quelli definiti nel periodo di affiancamento in base a nuove e sopravvenute esigenze organizzative e gestionali di EUR S.p.A.

EUR S.p.A. e l'aggiudicatario convengono che durante il periodo di affiancamento le spese sostenute dall'aggiudicatario sono comprese e compensate nell'importo offerto in gara dall'affidatario del contratto.

Le prestazioni rese dall'aggiudicatario nel corso del periodo di affiancamento non verranno remunerate al medesimo bensì all'affidatario uscente. La medesima regola si applicherà in favore dell'aggiudicatario al termine del rapporto contrattuale con EUR S.p.A.

## Attività successive alla prestazione del servizio

Alla data di scadenza del contratto ovvero in caso di risoluzione anticipata, il contraente resterà obbligato a:

- I. trasferire all'eventuale nuovo affidatario tutta la documentazione e i dati progressivi, fiscali ed anagrafici necessari per permettere a quest'ultimo di produrre le buste paga in corso d'anno;
- II. fornire il necessario supporto ed il necessario affiancamento al successivo affidatario del servizio;
- III. ottemperare a tutti i necessari adempimenti la cui scadenza si realizza entro il compimento della fase di affiancamento/passaggio al nuovo affidatario.

Infine, si precisa che l'aggiudicatario, entro e non oltre 7 giorni lavorativi successivi alla scadenza del contratto ovvero alla cessazione del contratto per qualunque altra causa è, altresì, obbligato a consegnare a EUR S.p.A. tutta la documentazione prodotta o conservata nel corso dello svolgimento del servizio (Libro unico, Uniemens, Emens, DMIO, autoliquidazioni INAIL, etc).

### A.ii) Servizio di elaborazione delle buste paga

Il contraente si obbliga a svolgere le seguenti attività con cadenza mensile ed entro i termini indicati nel paragrafo Tempi di esecuzione del presente Capitolato:

1. acquisizione dei dati di presenza e del tracciato per il Libro Unico del Lavoro che saranno forniti da EUR S.p.A. su supporto informatico generato dal software di gestione presenze attualmente in uso presso EUR S.p.A., ora MICRONTEL oppure altro di eventuale futura acquisizione entro il giorno 10 di ogni mese, ovvero entro il primo giorno lavorativo successivo se cade di sabato, domenica e/o festivi;
2. elaborazione delle buste paga con applicazione delle trattenute fiscali e previdenziali previste dalle norme vigenti e loro adeguamento nel caso di modifica delle aliquote e/o del regime di applicazione. Di seguito le modalità ed elaborazioni connesse:

elaborazione delle buste paga, predisposte secondo un formato standard concordato con EUR S.p.A., le quali dovranno obbligatoriamente contenere il valore, maturato e usufruito, di ferie, permessi ed altre assenze. Nei cedolini le ferie dovranno essere gestite distinguendo in ferie anno corrente, ferie anni precedenti, secondo le priorità previste dalla legge e dai regolamenti interni ad EUR S.p.A.. A richiesta anche la gestione dei permessi e dei permessi ex festività soppresse dovrà tenere conto della distinzione tra anno corrente ed anno precedente, secondo le priorità previste dalla legge e dai regolamenti interni ad EUR S.p.A.

Si richiede la contabilizzazione separata dei valori e dei contributi previdenziali relativi alle ferie, permessi ed ex festività soppresse. A fine anno solare dovrà essere prodotto uno specifico file Excel contenente la valorizzazione delle ferie, permessi ed ex festività soppresse maturati e non goduti;

elaborazione del suppletivo e dello straordinario che dovrà essere rilevato con apposite voci di cedolino, a seconda delle varianti disposte dalla normativa e dai regolamenti interni di EUR S.p.A. nonché contabilizzato, nel riepilogo mensile e nei prospetti richiesti, in voci di costo separate;

3. elaborazione e stampa delle competenze dovute per cessazione del rapporto di lavoro, qualora non ricomprese nell'ultima busta paga;
4. invio ad EUR S.p.A., a mezzo posta elettronica, delle buste paga in formato digitalizzato PDF il giorno 23 del mese di competenza, ovvero entro il primo giorno lavorativo precedente se ricadente di sabato, domenica e/o festivi;
5. a richiesta, predisposizione di un file di dati per il pagamento dei compensi e degli stipendi che consente il pagamento tempestivo ed elettronico da parte dell'istituto bancario con funzioni di cassiere di EUR S.p.A. Questo flusso di dati dovrà essere predisposto su un apposito tracciato informatico che EUR S.p.A. fornirà all'aggiudicatario previo accordo con l'istituto bancario incaricato da EUR S.p.A. per le funzioni di cassiere;
6. adeguamento delle buste paga a seguito di eventuali variazioni retributive normative;
7. elaborazione dei dati riepilogativi mensili, aggregati a richiesta per centri di costo, entro l'ultimo giorno di ciascun mese e trasferimento su supporto informatico secondo indicazioni e prospetti concordati con EUR S.p.A.

## Tempi di esecuzione

La prima bozza dei cedolini elaborati dovrà essere inviata entro il giorno 18 di ciascun mese, e se tale giorno cade di sabato, domenica e/o festivi, il primo giorno lavorativo precedente.

Nei mesi in cui il giorno 27 cade di sabato, domenica e/o festivo, fatto salvo quanto sopra, la prima bozza dei cedolini elaborati dovrà essere inviata entro il primo giorno lavorativo precedente al giorno 18 del mese.

In caso di revisione, le successive bozze dovranno essere inviate entro e non oltre un tempo massimo di 6 ore lavorative con decorrenza dall'invio della richiesta delle correzioni evidenziate da EUR S.p.A. in sede di controllo.

La bozza definitiva dei cedolini, contenente anche gli elaborati per i bonifici bancari, degli stipendi e dei fondi di previdenza, dovrà pervenire ad EUR S.p.A. entro e non oltre il quinto giorno lavorativo precedente il giorno 27 del mese, in modo da permettere ad EUR S.p.A. di accreditare gli stipendi il giorno 27 di ogni mese o il giorno lavorativo precedente se il 27 cade di sabato, domenica e/o festivo, tenendo conto del rispetto della normativa bancaria vigente in merito ai bonifici bancari (PSD).

Nel mese di dicembre e di giugno dovranno essere rispettate le seguenti scadenze:

I. le bozze delle tredicesime dovranno essere inviate entro il giorno 10 di dicembre, e delle quattordicesime dovranno essere inviate entro e non oltre il giorno 10 giugno. In caso di revisione, le successive bozze dovranno essere inviate entro e non oltre un tempo massimo di 6 ore lavorative con decorrenza dall'invio della richiesta delle correzioni evidenziate da EUR S.p.A. in sede di controllo.

Le bozze definitive, contenenti anche gli elaborati per i bonifici bancari e gli stipendi, dovranno essere inviate entro e non oltre il giorno 18 dicembre per le tredicesime ed entro e non oltre il giorno 18 giugno per le quattordicesime; i cedolini ufficiali ed il Libro Unico del Lavoro in formato PDF dovranno essere inviati entro e non oltre il 18 dicembre per le tredicesime ed entro e non oltre il giorno 18 giugno per le quattordicesime;

qualora i giorni previsti per le scadenze ricadessero di sabato, domenica e/o festivi, gli invii dovranno essere effettuati entro il primo giorno lavorativo antecedente;

II. le bozze degli stipendi, comprensive dei conguagli, dovranno essere inviate entro e non oltre il giorno 13 dicembre per le tredicesime ed entro e non oltre il giorno 13 giugno per le quattordicesime; in caso di revisione, le successive bozze dovranno essere inviate entro e non oltre un tempo massimo di 6 ore lavorative con decorrenza dall'invio della richiesta delle correzioni evidenziate da EUR S.p.A. in sede di controllo.

Le bozze definitive, contenenti anche il file per i bonifici bancari, degli stipendi e dei fondi di previdenza dovranno essere inviate entro e non oltre il giorno 18 dicembre per le tredicesime ed entro e non oltre il giorno 18 giugno per le quattordicesime; i cedolini ufficiali ed il Libro Unico del Lavoro in formato PDF dovranno essere inviati entro e non oltre il giorno 20 dicembre per le tredicesime ed entro e non oltre il giorno 20 giugno per le quattordicesime;

qualora i giorni previsti per le scadenze ricadessero di sabato, domenica e/o festivi, gli invii dovranno essere effettuati entro il primo giorno lavorativo antecedente.

EUR S.p.A., in caso di eventi eccezionali o particolari problematiche, si riserva la facoltà di disporre eventuali modifiche alle scadenze e tempistiche indicate, al fine di garantire in ogni caso la prestazione del servizio a tutela ed in favore del proprio personale.

### A.iii) Attività connesse all'elaborazione delle buste paga

Il contraente è, inoltre, tenuto ad effettuare, entro i termini previsti dalla normativa vigente ovvero a richiesta di EUR S.p.A., le seguenti attività:

1. a richiesta, transito sul Libro Unico delle trasferte, note spese, viaggi e gestione dei rimborsi spese relative a tutto il personale, compresi membri di organi e comitati; EUR S.p.A. fornirà, entro il 10 di ogni mese, un file Excel contenente per ogni anagrafica gli importi dei rimborsi spese missioni da far transitare nei cedolini;
2. gestione del TFR e dei fondi integrativi e/o fondi pensione incluse le relative comunicazioni periodiche agli istituti previdenziali ed ai fondi pensionistici privati;
3. affiancamento ad EUR S.p.A. nella verifica delle buste paga elaborate dall'aggiudicatario per i primi due (2) mesi di servizio, con presenza di almeno un'unità di personale dell'aggiudicatario presso la

sede di EUR S.p.A. in Roma, Via Ciro il Grande, 16, per almeno 2 (due) giorni lavorativi al mese, nei periodi di elaborazione e verifica delle buste paga;

4. assolvimento degli adempimenti presso gli enti pubblici territorialmente competenti coinvolti nella gestione dei rapporti di lavoro (ad esempio Istituti previdenziali, assicurativi, Direzione Territoriale del Lavoro, Agenzia delle Entrate ecc.) mediante redazione, consegna, accesso presso gli uffici o invio telematico della documentazione dovuta all'ente pubblico competente da parte del contraente.

#### **A.iv) Servizi connessi alla gestione del personale**

L'aggiudicatario si obbliga a svolgere le attività di cui all'elenco che segue, con cadenza mensile, entro i termini previsti dalla normativa vigente, ovvero a richiesta di EUR S.p.A., al fine di garantire l'assolvimento di tutti gli adempimenti fiscali e contributivi, diretti ed indiretti, riguardanti la gestione stipendiale, nel rispetto delle normative di riferimento e degli eventuali aggiornamenti, anche in relazione all'attivazione di nuovi istituti contrattuali:

1. gestione UNIEMENS INPDAP con invio della relativa ricevuta;
2. gestione UNIEMENS con invio della relativa ricevuta;
3. predisposizione e consegna del MOD. F24 per il versamento delle ritenute fiscali e previdenziali relative alle paghe;
4. calcolo dei contributi FASI e Previdai, predisposizione delle distinte di contribuzione previste da tali enti per l'effettuazione delle comunicazioni periodiche con le modalità previste dai singoli Enti;
5. predisposizione ed invio delle comunicazioni obbligatorie all'INPS relative ai contributi previdenziali calcolati sui compensi dei lavoratori autonomi occasionali; a seguito dell'invio da parte di EUR S.p.A. all'aggiudicatario, entro la fine di ogni mese, di apposito file riepilogativo delle competenze erogate ai lavoratori occasionali e dei dati anagrafici ad essi relativi;
6. trasmissione ad EUR S.p.A. delle bozze dei modelli F24 relativi al LUL mensile, contestualmente ai dati riepilogativi mensili (entro l'ultimo giorno di ogni mese);
7. denuncia ed autoliquidazione INAIL: da consegnare ad EUR S.p.A. entro la scadenza di legge di ogni anno; si richiede la predisposizione di apposito file in cui si riportino i premi per regolazione e rata suddivisi tra collaboratori, dipendenti a tempo determinato e dipendenti a tempo indeterminato;
8. certificazione compensi e modello CUD: elaborazione e consegna entro i termini di legge;
9. predisposizione ed invio telematico del modello 770 entro i termini di legge;
10. ogni diverso e nuovo adempimento in materia previdenziale, fiscale e/o in generale attinente alla gestione del rapporto di lavoro in senso ampio, qualora previsto in futuri aggiornamenti della normativa;
11. inquadramento aziendale presso istituti previdenziali ed assicurativi, con relativa analisi delle classificazioni INAIL, eventuali istanze di riduzione del tasso, valutazione ed effettuazione di eventuali accentramenti contributivi ed assicurativi;
12. adempimenti necessari per l'apertura delle posizioni previdenziali ed assicurative presso eventuali altre sedi; adempimenti presso gli Istituti previdenziali ed assicurativi, a seguito delle richieste di EUR S.p.A.;
13. adempimenti necessari per la richiesta di accentramento contributivo;
14. adempimenti connessi alla notifica di cartelle esattoriali e di avvisi bonari relativi agli anni di vigenza del contratto ed agli anni precedenti all'assunzione dell'incarico. Per adempimenti si intende la presentazione di documentazioni ed istanze atte alla definizione e/o annullamento della richiesta pervenuta dall'Ente accertatore;
15. comunicazione ed invio tempestivo ad EUR S.p.A. delle informative e degli aggiornamenti normativi e contrattuali;
16. stampa annuale dei dati per deduzioni IRAP e per studi di settore, come da richiesta di EUR S.p.A.;
17. EUR S.p.A. si riserva di richiedere, con un termine congruo di preavviso, file o report necessari a soddisfare esigenze contingenti di EUR S.p.A. medesima, anche derivanti da richieste ed obblighi statistici (es. ISTAT). L'aggiudicatario si impegna ad inviare il materiale richiesto entro un termine congruo in relazione alla complessità della richiesta inoltrata;

18. predisposizione, consegna e, in linea generale, svolgimento degli adempimenti necessari per l'effettuazione di comunicazioni e/o prospetti contemplati dalla normativa vigente (es. prospetto regionale per le pari opportunità, comunicazione annuale categorie protette, etc.).

18. Deposito, entro i termini di legge, presso la Direzione Territoriale del Lavoro, del rinnovo dell'accordo integrativo e degli accordi sul premio di produzione.

### **B.1. Attività di consulenza per l'amministrazione del personale**

L'aggiudicatario si obbliga a fornire, su richiesta di EUR S.p.A., la consulenza professionale sulle materie oggetto dell'affidamento, da svolgersi sulla base di esigenze concrete ed effettive sia presso la sede dell'aggiudicatario che, qualora fosse necessario, presso la sede di EUR S.p.A.

In particolare, il Contraente si impegna a prestare:

1. attività di consulenza in materia contrattuale, previdenziale e fiscale, con riferimento ad ogni tipologia di rapporto di lavoro (quali, a titolo esemplificativo, il lavoro subordinato, il lavoro a termine, il lavoro a tempo parziale, le collaborazioni a progetto, le collaborazioni coordinate e continuative, il lavoro occasionale) e ad ogni vicenda ad esse relativa (quali, a titolo esemplificativo, le trasferte, le missioni, la malattia, la gravidanza, il puerperio, il collocamento in aspettativa, i congedi parentali, ecc.);
2. attività di consulenza ed assistenza in occasione di eventuali accertamenti ispettivi, garantendo la presenza, presso EUR S.p.A. ed entro 24 ore dall'inoltro della richiesta, di un consulente con specifica competenza (*Senior* o figura professionale equivalente);
3. attività di consulenza ed assistenza in occasione di vertenze di lavoro, anche presso la Direzione Territoriale del Lavoro;
4. attività di consulenza, elaborazione dati, analisi, nell'applicazione delle convenzioni contro le doppie imposizioni fiscali e previdenziali;
5. attività di consulenza, elaborazione dati, analisi, sulle questioni concernenti il costo del personale, in considerazione sia del CCNL applicato che della contrattazione aziendale;
6. attività di consulenza, elaborazione dati, analisi, in materia di costi del personale connessi alle politiche retributive aziendali, ivi incluse l'elaborazione di schemi, criteri, griglie, ecc.;
7. attività di consulenza, elaborazione dati, analisi in materia di autoliquidazione INAIL, anche ai fini assicurativi;
8. attività di consulenza, elaborazione dati, analisi relativa al costo del personale ai fini della redazione delle relazioni intermedie (semestrali) e annuale (bilancio);
9. attività di consulenza, elaborazione dati, analisi relativa al costo del personale sia per la redazione dei preconsuntivi che della redazione del budget aziendale;
10. consulenza, anche attraverso l'elaborazione di brevi pareri, in materia di valutazione delle tariffe orarie del costo del lavoro ai fini delle verifiche di cui all'articolo 97 del d.Lgs. 50/2016.
11. consulenza, elaborazione dati, analisi in materia di welfare aziendale e responsabilità sociale d'impresa.

Le consulenze professionali dovranno essere fornite entro un congruo termine specificato di volta in volta e stabilito in relazione alla complessità della richiesta.

### **B.2. Attività di consulenza in materia di valutazione del costo del lavoro**

L'aggiudicatario dovrà esprimere le proprie valutazioni, attraverso la redazione di pareri o relazioni, sul costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, in relazione anche alle previsioni dei rispettivi Contratti Collettivi Nazionali nonché in relazione ai trattenimenti salariali minimi inderogabili.

## **5. Importo a base di gara**

Ai sensi dell'art. 35, D.Lgs. 50/2016, al netto dell'Iva, per il triennio, l'importo dell'appalto posto a base di

gara per le prestazioni oggetto del servizio è pari ad euro **165.000,00** (Euro centosessantacinquemila/00) oltre iva, di cui:

- a) Euro 105.000,00 (Euro centocinquemila/00), oltre IVA, per le attività a corpo di cui alla lettera "A", punto i., ii, iii, iv del precedente art. 1 in favore di EUR S.p.A.;
- b) Euro 6.000,00 (Euro seimila/00), oltre IVA, per le attività a corpo di cui alla lettera "A", punto i, ii, iii, iv del precedente art. 1 in favore delle società controllate Roma Convention Group S.p.A., Aquadrome S.r.l. e EUR Tel;
- c) Euro 54.000,00 (Euro cinquantaquattromila/00), oltre IVA, per le attività a misura di cui alle lettere B.1 e B.2 del precedente art. 1.

L'importo di cui alla lettera b) verrà corrisposto all'aggiudicatario esclusivamente nel caso in cui EUR S.p.A. intenda avvalersi della facoltà di cui all'articolo 1, di richiedere all'aggiudicatario l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto anche in favore delle società del gruppo (Roma Convention Group S.p.A., Aquadrome S.r.l. ed EUR Tel).

Laddove EUR decidesse a suo insindacabile giudizio di non avvalersi dell'espletamento delle predette attività contrattuali in favore delle società controllate, l'aggiudicatario non potrà avere nulla a pretendere.

I suddetti importi sono stati stimati considerando il numero previsto di dipendenti e collaboratori di EUR S.p.A. nel periodo di riferimento e di N. 130 ore complessive previste di consulenza.

I suddetti importi s'intendono comprensivi di qualsiasi contributo previdenziale e di tutti gli oneri sostenuti dall'aggiudicatario per l'espletamento delle prestazioni oggetto del presente appalto.

Gli importi sono indicati al netto dell'IVA.

Gli accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto hanno dato esito negativo, pertanto non si è reso necessario provvedere alla redazione del DUVRI.  
Non sussistono, conseguentemente, costi per la sicurezza.

## **6. Documenti che fanno parte del contratto**

Costituiscono parte integrante del Contratto d'appalto, ancorché non materialmente allegati, i seguenti documenti:

- ☑ l'offerta e le dichiarazioni dell'aggiudicatario;
- ☑ la Lettera d'Invito, il Disciplinare di Gara, il presente Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati;
- ☑ le Leggi, le norme, i regolamenti, le disposizioni e i decreti vigenti.

## **7. Discordanze negli atti contrattuali**

Qualora venissero riscontrate eventuali alternative o discordanze tra i contenuti dei documenti contrattuali, la relativa prevalenza sarà determinata secondo il seguente ordine decrescente di successione, salve diverse espresse indicazioni esplicitamente riportate nei documenti stessi:

- ☑ Contratto d'Appalto;
- ☑ Capitolato Speciale d'Appalto;
- ☑ Offerta Economica presentata dall'aggiudicatario in fase di gara;
- ☑ Disciplinare di Gara.
- ☑ Lettera d'invito.

In ogni caso vige il criterio della prevalenza delle disposizioni di carattere eccezionale e/o speciale, nel rispetto del principio fondamentale della finalità del contratto e dei risultati da raggiungere con il medesimo.  
Per ogni altra evenienza, troveranno inoltre applicazione gli artt. da 1362 a 1369 CC.



## **8. Corrispettivi e modalità di pagamento**

Il corrispettivo, a corpo, per i servizi di cui alla lettera A) del precedente art. 5, sarà corrisposto in ratei mensili di pari importo.

Il corrispettivo, a misura, per i servizi di cui alla lettera B) punti 1 e 2, del precedente art. 5, sarà determinato mensilmente, moltiplicando il numero di ore di consulenza effettivamente prestate per il relativo prezzo unitario offerto in gara.

Relativamente alle predette attività a misura, il Direttore dell'esecuzione del contratto invierà tramite comunicazione via e-mail la richiesta con indicato l'oggetto della attività consulenziale richiesta.

Il contraente entro le 48 ore, comunicherà via mail un preventivo con indicate le ore stimate necessarie per l'espletamento della attività richiesta, al fine di tenere aggiornato il monte ore a disposizione.

Resta inteso che, relativamente alle attività a misura di cui sopra, il Contraente non potrà avere nulla a pretendere qualora l'ammontare totale delle ore di consulenza richiesta fosse anche sensibilmente inferiore alle ore, ed al relativo importo, stimate e poste a base di gara.

I suddetti corrispettivi s'intendono comprensivi di qualsiasi contributo previdenziale e di tutti gli oneri sostenuti dall'aggiudicatario per l'espletamento del servizio, escluso IVA.

Nel caso in cui, alla scadenza del contratto, i corrispettivi contabilizzati dovessero risultare inferiori rispetto ai relativi importi complessivi stimati, l'aggiudicatario non potrà sollevare eccezioni di sorta e/o pretendere alcuna indennità, risarcimento o compenso a qualunque titolo, oltre al corrispettivo per le attività effettivamente rese.

Il pagamento da parte di EUR S.p.A. avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario, sul conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

## **9. Divieto di modifiche introdotte dall'aggiudicatario**

Ai sensi dell'art. 310 del D.P.R. n. 207/2010, l'aggiudicatario non può introdurre nessuna variazione o modifica al contratto senza la previa autorizzazione di EUR S.p.A.

## **10. Divieto di cessione del contratto**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio i servizi oggetto dell'appalto. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 217 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

## **11. Cauzione e assicurazione**

### **11.1 Cauzione**

La cauzione definitiva, ai sensi dell'articolo 103 del d.lgs. 50/2016, è stabilita nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo totale del contratto e dovrà essere costituita in conformità alla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 103 comma 1 del d.lgs. 50/2016, nonché del D.M. n. 123/04 (schema tipo 1.2), l'esecutore delle prestazioni è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva.

Ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'Appaltatore, EUR S.p.A. avrà la possibilità di valersi sulla suddetta cauzione. In particolare, la cauzione garantisce tutti gli obblighi assunti dall'Appaltatore con la sottoscrizione del contratto, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali. Tale cauzione

potrà essere escussa, totalmente o parzialmente, nei casi di applicazione di penali o di risoluzione del contratto.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto qualsiasi causa, l'Appaltatore dovrà provvedere al reintegro della stessa entro il termine di 15 (quindici) giorni lavorativi consecutivi dal ricevimento della richiesta di EUR S.p.A.

È fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente o non ricostituita come sopra. Rimangono salve le altre disposizioni previste dall'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016.

Il versamento della cauzione definitiva potrà essere effettuato anche mediante titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato per il valore effettivo al corso del giorno del deposito.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La cauzione dovrà essere integrata qualora la quotazione degli eventuali titoli offerti in garanzia subisca una variazione in meno superiore del 15% (quindici per cento) del listino ufficiale della Borsa di Milano in confronto alla quotazione del giorno della stipulazione del contratto d'appalto.

Nell'attesa della cauzione definitiva per le inadempienze contrattuali dell'aggiudicatario, EUR S.p.A. potrà rivalersi anche sulla relativa cauzione provvisoria.

## **11.2 Assicurazione**

L'aggiudicatario dovrà presentare, prima della stipula del contratto, copia di polizza assicurativa per Responsabilità Civile e Professionale, stipulata con primaria compagnia assicurativa, con un massimale annuo non inferiore ad Euro 1.000.000,00 (euro un milione/00), a copertura di tutti i danni che potranno essere dallo stesso arrecati, direttamente e o indirettamente, ad EUR S.p.A. nell'esecuzione del servizio affidato.

## **12. Subappalto**

Il subappalto non è ammesso in considerazione della natura strettamente fiduciaria del servizio.

## **13. Direttore dell'Esecuzione del Contratto**

Il Direttore dell'Esecuzione del contratto controlla la corretta esecuzione delle prestazioni rese dall'affidatario in termini di buon andamento delle attività operative, della corrispondenza qualitativa e quantitativa delle prestazioni erogate, del rispetto dei tempi di intervento e della tempestività e documentazione delle comunicazioni ed esercita ogni altra forma di controllo sulla gestione del contratto ritenuta utile per il buon andamento, l'efficienza e l'efficacia complessiva del servizio.

Il Direttore dell'Esecuzione del contratto è il Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione di EUR S.p.A., Sig. Massimo Faranda.

## **14. Penali**

È prevista l'applicazione di una penale giornaliera pari al 0,3% (zerovirgolatrecento) dell'importo complessivamente offerto dall'aggiudicatario per il mancato rispetto dei termini di espletamento di ognuno dei servizi indicati espressamente nelle lettere A e B del precedente articolo 4.

Le penali previste per i diversi servizi sono applicate cumulativamente e fino al raggiungimento del 10% dell'importo netto contrattuale.

## **15. 15. Recesso e risoluzione del contratto**

Il diritto di recesso è esercitabile da parte di EUR S.p.A. a proprio insindacabile giudizio. In caso di recesso saranno pagate le sole prestazioni effettivamente rese fino alla data di ricezione della comunicazione.

Nel caso in cui le penali applicate superino il 10% del valore dell'intero appalto, EUR S.p.A. si riserva la facoltà,

a suo insindacabile giudizio, di risolvere il contratto e di far eseguire i restanti servizi ad altra impresa, addebitando all'aggiudicatario gli eventuali maggiori costi ed altri ulteriori danni subiti.

In caso di grave inadempienza, EUR S.p.A. si riserva la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale in corso.

A titolo meramente esemplificativo sono considerate "gravi inadempienze" le azioni e/o i comportamenti per i quali l'aggiudicatario::

☒ si renda colpevole di frode e/o inadempienze gravi agli obblighi stabiliti dalla legge o dal presente capitolato tali da compromettere, ad insindacabile giudizio di EUR S.p.A., la buona riuscita e/o la puntuale esecuzione del servizio;

☒ non rispetti gli obblighi concernenti il proprio personale, con riferimento al C.C.N.L., agli oneri previdenziali ed assistenziali;

☒ ceda il contratto a terzi o faccia ricorso al subappalto;

☒ sospenda o ritardi ingiustificatamente l'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

☒ si renda responsabile di gravi o ripetute violazioni delle norme applicabili;

☒ non adempia alla diffida ad eliminare, entro un termine congruo, le irregolarità riscontrate.

## **16. Trattamento di dati personali**

Nel rispetto della normativa vigente l'aggiudicatario è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio; egli si obbliga a trattare tali dati esclusivamente al fine dello svolgimento del servizio medesimo.

L'aggiudicatario dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla suddetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento. EUR S.p.A. e l'aggiudicatario prestano il reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto, con facoltà, esclusivamente ove necessario in funzione di tali adempimenti, di fornirli anche a terzi. Qualora la divulgazione di materiali o informazioni ritenuti riservati sia stata causata da atti o fatti direttamente o indirettamente imputabili all'aggiudicatario e/o ai suoi dipendenti, l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire ad EUR S.p.A. gli eventuali danni che siano direttamente o indirettamente connessi alla suddetta divulgazione.

Gli obblighi di riservatezza rimarranno operanti anche oltre la data di conclusione del servizio e comunque fino a quando i dati riservati non divengano di pubblico dominio.

