

INFORMAZIONI PERSONALI

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/07/1991–alla data attuale

Scrocca Roberto

 Via San Romano 15, 00159 Roma

 0654252240

 robertoscr@tiscali.it

Responsabile Servizio Contabilità

EUR S.p.A., Roma (Italia)

- Stampa giornaliera di tutti i movimenti dei c/c bancari e postali
- Registrazione contabile dei pagamenti banca/posta, nel gestionale di contabilità (C4B), e relativa quadratura tra contabilità ed estratti conto stampata, firmata e archiviata, giornalmente e mensilmente
- Stampa schede certificazioni professionisti, spunta, eventuali correzioni e quadratura con F24 pagati in corso di anno, circolari imbustate e inviate per lettera ai percipienti anche per le Società collegate, e predisposizione 770.
- Stampa mensile Iva, spunta, correzioni, giroconto ad erario, compilazione F24 per pagamento iva a debito, anche per le Società collegate.
- Stampa e quadratura periodica di conti d'ordine tipo, somme da restituire, acconti a fornitori, acconti da clienti, depositi, stipendi, somme da destinare etc.
- Operazioni svolte anche per le Società collegate.
- Supporto ai revisori contabili nel fornire mastri, registrazioni, estratti conto, documentazione varia etc.
- Invio a banche, posta, consulenti, fornitori e clienti delle circolari di bilancio, e successivi solleciti.
- Stampa libri sociali di EUR S.p.A. e tutte le collegate.
- Soddisfazione delle richieste anche remote, ex Ente EUR anno 2000 e precedenti (fatture, mastri, pagamenti etc.), alle altre Direzioni.
- Registrazione manuale completa degli stipendi per singolo conto di costo, comprese le trattenute ai dipendenti, nonché quadratura periodica di tutti i mastri del personale, e registrazione manuale di tutte le uscite e trattenute
- Collaborazione ed assistenza alla contabilità di Società collegate, in particolare su liquidazioni iva, 1040 professionisti, registrazione contabile stipendi, stampe libri etc.
- Fino al 01/02/2014, registrazione di incassi postali e bancari sui c/c di EUR S.p.A., con relativa riconciliazione giornaliera
- Oltre alle stampe già descritte, anche le ulteriori fiscali: Libro mastro, cespiti, inventari, giornale etc., anche per le Società collegate

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1998 **Diploma di Tecnico Commerciale - ragioneria**
Istituto Matteucci, Roma (Italia)

1979 **Diploma di programmatore elettronico - ibm 370**
IBM, Roma (Italia)

1978 Diploma di perito industriale elettrotecnico
ITIS Galileo Galilei, Roma (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Alta capacità nel relazionarsi con clienti e nella vendita, derivante da esperienza ultra decennale nei settori del lusso e in particolare: Gioiellerie, oreficerie, orologerie e abbigliamento alte griffe

Competenze organizzative e gestionali Responsabile Servizio Contabilità e Finanza da ottobre 2003 a ottobre 2013, con la gestione di n. 5 risorse

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Attestati e diplomi di formazione su sistemi operativi e programmi, Windows, Excel, Word, etc. Ottima conoscenza gestionali C4B e Team System

Autorizzo il trattamento dei dati personali
nel presente C.V. ai sensi dell' Art. 13 del D. Lgs. 196/2003

Nome 06/04/2016

