

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **VANESSA TOZZI**

E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Stato Civile Nubile

Data di nascita Marino (Rm) [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date

1999-2001 Overseas s.r.l. : collaborazione nella gestione di convegni , eventi e meeting per grandi banche, associazioni e assicurazioni

2002 Maternità

2004 Aleteia s.r.l. sviluppo e stesura di progetti di comunicazione

2005 Pratica forense e gestione segreteria legale

2006 Collaborazione free lance con la società Crazy Bull s.r.l. che opera nel campo del franchising alimentare con l'incarico di rilanciare l'immagine complessiva dei locali sul territorio nazionale e programmare eventi di intrattenimento all'interno degli stessi

2007 Stage presso uffici stampa di Gruppi Parlamentari trasversali e attività inerenti la stesura di emendamenti e progetti di legge presso i rispettivi uffici legislativi.

Staff dell' ufficio stampa della prima edizione del Big Blu – Salone nautico di Roma

2008 Comunicazione del social network “Beautiful People” Italia

Stage presso la società di servizi turistici Colline Romane Incoming

2009 Free lance presso diverse società di pubbliche relazioni dove mi occupavo dello sviluppo del business attraverso progetti di comunicazione mirati. Consolidavo l'immagine dei clienti presso le pubbliche istituzioni e decision maker rilevanti

2010 – ottobre 2016 Assistente del Presidente della Società Eur spa.

Prima nella struttura Internal Audit e successivamente nell'ambito della presidenza ho gestito i rapporti istituzionali, le relazioni con i media e i contatti con i clienti per dare visibilità alla società e valorizzare commercialmente il suo patrimonio immobiliare e artistico

Oggi – Servizio HR e Organizzazione in Eur spa.

Attività inerenti la predisposizione e realizzazione del Piano Annuale di Formazione aziendale attraverso l'analisi e l'individuazione dei fabbisogni formativi delle diverse aree aziendali. Gestione diretta dei rapporti con i Broker per le polizze assicurative organizzazione dei servizi al personale.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2017 Corso sulla “Redazione e adeguamento del piano anticorruzione 2017/2019” e “attuazione della disciplina della trasparenza dal 23.12.2016” – Stefano Toschei Società ITA srl – Torino

2016 Corso di formazione sulla LEGGE 190 del 23 dicembre 2014  
Società KPMG e tenuto dall'avv. Stella Magistro

2016 Corso di Comunicazione, Lobby e Politica  
Società di formazione Reti - Running

2009 Corso di formazione di Diritto del lavoro

2008 Corso di formazione "Donne manager nell'attività rurale sostenibile"  
Aless Don Milani

2007 Corso di specializzazione in comunicazione e gestione delle relazioni  
istituzionali  
Società di formazione Reti- Running

2006 Corso di formazione in consigliere del gruppo parlamentare  
Società di formazione Reti- Running

2005 Laurea in Giurisprudenza  
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

1997 Corso per addette alle segreterie notarili e videoscrittura  
Politecnico di Firenze

1994 Maturità classica  
Liceo Classico Statale "Ugo Foscolo" - Albano Laziale

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto Penale

Tesi sull' "Abbandono dei Minori"  
Relatrice prof. Marina Minnella

• Qualifica conseguita

Dottore in Giurisprudenza

MADRELINGUA

ITALIANO



ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

SERIETÀ PROFESSIONALE – FLESSIBILITÀ ALL' INTERNO DELLE VARIE FUNZIONI AZIENDALI – ADATTABILITÀ - OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONARE – CAPACITÀ DI ASCOLTO - SPICcate DOTI DI LEADERSHIP - COMUNICATIVA, ATTENTA A TUTTI I MEZZI POSSIBILI, NEW MEDIA COMPRESI  
ATTITUDINI ORGANIZZATIVE E CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM  
PERSONALITÀ CREATIVA, ESTROVERSA, LOQUACE, AMBIZIOSA , POSITIVA E MOLTO DETERMINATA

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CONOSCENZA GENERALE DI INTERNET E DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS.  
BUONA DIMESTICHEZZA DEI PROGRAMMI APPLICATIVI WORD, EXCEL E ACCESS

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ho svolto la pratica forense ( penale e civile) presso il foro di Reggio Calabria.  
Da sempre motivata dalla passione per il marketing, la comunicazione e la politica svolta in maniera attiva

Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03

**Data**

22.01.2018

**Firma**

A handwritten signature in black ink, consisting of a vertical line on the left and a stylized, looped shape on the right.