



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI PRESIDIO MEDICO-SANITARIO E TRASPORTO SANITARIO CON AMBULANZA DI TIPO "A" BLSLSD E PBLSD DURANTE GLI EVENTI E CONVENTION GESTITI DALLA ROMA CONVENTION GROUP S.p.A.

Art. 1 (Oggetto del servizio e criterio di aggiudicazione)

Il servizio ha per oggetto il **presidio medico - sanitario e trasporto presso struttura ospedaliera a mezzo di ambulanza di tipo "A" dotata di BLSLSD e PBLSD con operatori abilitati a bordo**, a richiesta, durante gli eventi che si svolgono presso le strutture denominate *Palazzo dei Congressi* sito in viale della pittura 50 - 00144 Roma e, il *NCC La Nuvola* sito in viale Asia - 00144 Roma, di proprietà di EUR S.p.A. e gestito da Roma Convention Group S.p.A.

L'aggiudicatario svolgerà il servizio di presidio medico - sanitario con ambulanza di tipo "A" e con operatore a bordo ed autista, con propri mezzi e proprio personale con l'assunzione a proprio carico di tutti i rischi e oneri attinenti il servizio stesso nessuno escluso o eccettuato.

Il servizio di presidio medico - sanitario, oltre all'assistenza presso le strutture sopra indicate, deve garantire la necessaria assistenza medica di trasporto sanitario presso il pronto soccorso della struttura ospedaliera più vicina ai centri congressi "Palazzo dei Congressi" e "Roma Convention Center - La Nuvola".

Per l'espletamento del servizio è richiesta la seguente dotazione:

- **PALAZZO DEI CONGRESSI:**
 - N. 1 ambulanza di tipo "A" con BLSLSD e PBLSD con operatore abilitato e autista soccorritore, per n. 10 ore di servizio continuativo;
 - N. 2 medici regolarmente iscritti all'Albo professionale dei medici, per n. 10 ore di servizio continuativo;
- **ROMA CONVENTION CENTER - LA NUVOLO:**
 - N. 2 ambulanza di tipo "A" con BLSLSD e PBLSD con operatore abilitato e autista soccorritore, per n. 10 ore di servizio continuativo;
 - N. 2 medici regolarmente iscritti all'Albo professionale dei medici, per n. 10 ore di servizio continuativo;

La presente procedura di gara sarà aggiudicata in base al criterio del minor prezzo, art. 95 comma 4.

L'importo complessivo presunto a base di gara è pari ad **€. 67.500,00 €** al netto dell'Iva, la durata del servizio è di n. 2 (due) anni, comprensiva di tutte le attività di trasporto, visite mediche, ricette, intervento primo soccorso in loco e quant'altro non contemplato nel presente capitolato speciale d'appalto, ma indispensabile a fornire la regola d'arte del servizio di presidio sanitario, **con la previsione di esclusione delle offerte al rialzo rispetto a tale importo.**

Sono comunque esclusi dalla partecipazione i fornitori che si trovino in una delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii..

Si precisa, altresì, che la presente procedura, non è soggetta al D.U.V.R.I., ai sensi del D. L.vo n° 81/2008 e s.m.i..



La stazione appaltante ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Non sono ammesse offerte condizionate che verranno senz'altro escluse dalla gara e l'appalto. L'Azienda, comunque, potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Azienda, esaminate le offerte presentate dalle ditte partecipanti, si riserva la facoltà della non aggiudicazione della fornitura, senza diritto per i concorrenti ad indennizzo o ad altro,

L'offerta economica dovrà comprendere i seguenti servizi:

- **PALAZZO DEI CONGRESSI:**
 - N. 1 ambulanza di tipo "A" con BLSL e PBLSD con operatore abilitato e autista soccorritore , per n. 10 ore di servizio continuativo in orario dalle 07.00 alle ore 22.00 _____ € 250,00
 - N. 1 ambulanza di tipo "A" con BLSL e PBLSD con operatore abilitato e autista soccorritore , in orario dalle 22.00 alle ore 07.00 _____ €/h 30,00
 - N. 1 medici regolarmente iscritto all'Albo professionale dei medici, per n. 10 ore di servizio continuativo in orario dalle 07.00 alle ore 22.00 _____ € 250,00
 - Costo extra orario medico in orario dalle 22.00 alle ore 07.00 _____ €/h 35,00
- **ROMA CONVENTION CENTER - LA NUVOLA:**
 - N. 1 ambulanza di tipo "A" con BLSL e PBLSD con operatore abilitato e autista soccorritore , per n. 10 ore di servizio continuativo in orario dalle 07.00 alle ore 22.00 _____ € 250,00
 - N. 1 ambulanza di tipo "A" con BLSL e PBLSD con operatore abilitato e autista soccorritore , in orario dalle 22.00 alle ore 07.00 _____ €/h 30,00
 - N. 1 medici regolarmente iscritto all'Albo professionale dei medici, per n. 10 ore di servizio continuativo in orario dalle 07.00 alle ore 22.00 _____ € 250,00
 - Costo extra orario medico in orario dalle 22.00 alle ore 07.00 _____ €/h 35,00

Gli importi offerti a base di gara si riferiscono alle tariffe feriali diurne e, notturne e, alle festività diurne e notturne.

QUADRO RIEPILOGATIVO SUDDIVISIONI ORARIE

PALAZZO DEI CONGRESSI:

N. MEDIO EVENTI ANNUO	AMBULANZA ORE ORDINARIE 07.00-22.00	AMBULANZA ORE EXTRA 07.00-22.00	AMBULANZA ORE NOTTURNE 22.00-07.00	MEDICO ORE ORDINARIE 07.00-22.00	MEDICO ORE EXTRA 07.00-22.00	MEDICO ORE NOTTURNE 22.00-07.00	TOTALE ORE SERVIZIO PRESIDIO
23	494,00 H	24,00H	47,00H	257,50H	12,00H	15,00H	849,50H

NCC LA NUVOLA:

N. MEDIO EVENTI ANNUO	AMBULANZA ORE ORDINARIE 07.00-22.00	AMBULANZA ORE EXTRA 07.00-22.00	AMBULANZA ORE NOTTURNE 22.00-07.00	MEDICO ORE ORDINARIE 07.00-22.00	MEDICO ORE EXTRA 07.00-22.00	MEDICO ORE NOTTURNE 22.00-07.00	TOTALE ORE SERVIZIO PRESIDIO
20	232,00 H	17,00H	35,00H	164,00H	12,00H	22,50H	482,50H



Art. 2 (Modalità di svolgimento del servizio)

L'attivazione del servizio di presidio sanitario ed eventualmente medico a "richiesta" durante gli eventi, avverrà per mezzo di comunicazione email all'indirizzo di posta elettronica che l'aggiudicatario del servizio comunicherà al Direttore esecutivo del contratto (D.E.C).

La richiesta di lavoro di seguito denominata RDL, prevederà l'indicazione delle unità di ambulanza necessarie, il/i giorno/i di presidio sanitario richiesto e, l'orario del servizio da effettuare, oltre, nei casi in cui viene richiesta, la presenza di un medico regolarmente iscritto all'Albo professionale dei medici su territorio nazionale.

L'orario ordinario per il servizio di presidio sanitario è dalle ore 09.00 alle ore 19.00 (10h), con possibilità di prolungamento orario dalle ore 19.00 alle ore 24.00 e dalle ore 00.00 alle ore 09.00 dal lunedì alla domenica. Eventuali prolungamento degli orari comunicati preventivamente con RDL, verranno comunicati tempestivamente, così da garantire una giusta organizzazione nelle turnazioni degli addetti al servizio.

Per ogni richiesta di intervento sanitario, dovrà essere compilato un apposito modello con allegato il documento di riconoscimento del paziente, da consegnare al D.E.C. a fine turnazione.

Per ogni intervento di trasporto presso il "primo soccorso ospedaliero" dovrà essere redatto un "verbale di trasporto" che indichi l'orario di uscita ed ritorno ai centri congressi, la struttura ospedaliera di pronto soccorso ricettiva, con i recapiti del paziente trasportato, da allegare al verbale da consegnare al D.E.C..

Per ogni servizio di presidio sanitario, sarà necessario di volta in volta, indicare i nominativi del personale para-medico ed eventualmente del medico che presterà servizio presso le rispettive strutture, da inviare mezzo email al D.E.C..

Il servizio dovrà assicurare, in caso di urgenza, interventi di assistenza ed eventuale trasporto sanitario presso le strutture di primo pronto soccorso più vicine alle strutture gestite dalla soc. Roma Convention Group S.p.A..

Sarà cura dell'aggiudicatario, assicurare puntualmente e tempestivamente l'esecuzione del servizio, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione dei mezzi principali momentaneamente inutilizzabili con altri mezzi sostitutivi che abbiano le stesse caratteristiche.

Le ambulanze devono rispondere ai requisiti di cui all'art.1 del Decreto del Ministero dei Trasporti del 17/12/87 n.533 e del relativo allegato tecnico e dovrà possedere i requisiti stabiliti dalle leggi regionali, oltre alla normativa sanitaria vigente sul territorio nazionale.

La Ditta, per ogni singola postazione oltre alle ambulanze attrezzate, dovrà garantire la presenza di un equipaggio composto da almeno un autista/soccorritore, (in possesso dei requisiti previsti per la conduzione, anche con funzioni di soccorritore) e di n.1 soccorritore (al fine di consentire l'accompagnamento a destinazione del paziente).

L'utilizzo o meno del medico a bordo dell'ambulanza sarà richiesto di volta in volta, con apposita comunicazione RDL (richiesta di lavoro), che verrà inviata mezzo email, così come anche per il presidio sanitario solo con ambulanza di tipo "A".

Roma Convention Group S.p.A. metterà a disposizione, per ogni singola struttura coinvolta nei servizi di presidio sanitario, n.2 parcheggi riservati per lo stazionamento delle ambulanze.

Art. 3 (Centrale Operativa Trasporti Sanitari)

L'aggiudicatario dovrà coordinare direttamente il trasporto del paziente, con la centrale operativa del primo pronto soccorso/struttura ospedaliera alla quale intende rivolgersi.

Lo stesso, dovrà seguire tutte le indicazioni fornite dalla stessa centrale operativa.

Art.4 (Caratteristiche dei mezzi di trasporto)

I mezzi di trasporto impiegati dall'aggiudicatario, dovranno essere regolarmente immatricolati, dotati di polizza assicurativa prevista per legge (trasportati compresi), e l'aggiudicatario sarà obbligato a sostenere tutti gli oneri per mantenere in perfetta efficienza e adeguato decoro i mezzi stessi e le attrezzature impiegate per l'espletamento dell'appalto, mediante operazioni di pulizia, riparazione, manutenzione ordinaria e straordinaria.

A semplice richiesta della soc. Roma Convention Group S.p.A. l'assegnatario sarà tenuto a presentare copia di tutta la documentazione, relativa ai mezzi così come prevista per legge.

Le autorizzazioni necessarie all'esecuzione del presente servizio devono essere chieste ai Servizi competenti a totale cura e spese dell'aggiudicatario e presentate a questa Amm.ne prima dell'avvio del servizio.

Gli automezzi impiegati nel servizio richiesto, dovranno essere AMBULANZE DI TIPO A "soccorso" dotate di BLS e PLS a bordo, adibite anche al trasporto neonatale che soddisfino i requisiti delle seguenti normative:

- DM Trasporti n.553/1987;
- DM Trasporti n.487/1997;
- LL.RR n. 3 del 03/08/2010;

La Ditta concorrente è tenuta all'osservanza delle seguenti prescrizioni generali:

- ✓ Le ambulanze offerte dovranno essere omologata secondo le prescrizioni del codice della Strada e secondo le linee guida previste dalla Legislazione Sanitaria Nazionale;
- ✓ Le Ambulanze offerte dovranno essere fornite di tutti i dispositivi ed accessori che ne consentano la circolazione anche in condizioni climatiche avverse;
- ✓ I materiali utilizzati dovranno rispettare le prerogative di affidabilità, solidità, igiene, antinfortunistica;
- ✓ Gli accessori dovranno essere di prima qualità e forniti da case primarie che operano anche in Italia. Le stesse dovranno essere dotate di una rete di assistenza Nazionale. Devono garantire il perfetto funzionamento ed il ripristino di efficienza per un periodo di almeno due anni a titolo gratuito e per almeno cinque anni dopo il periodo di garanzia la reperibilità dei ricambi;
- ✓ Gli impianti elettrici, idraulici gli accessori dovranno essere realizzati secondo le vigenti leggi italiane e comunitarie emanate in materia di applicazioni meccaniche, elettriche, elettroniche, sanitarie e prevenzione infortuni e sicurezza sul lavoro nonché alla sicurezza in genere;
- ✓ Tutti i dispositivi e gli impianti dovranno portare il marchio CE;
- ✓ Tutti i beni oggetto della presente fornitura dovranno essere realizzati e forniti in accordo alle indicazioni minime previste dal Decreto n.553/87 per l'omologazione come Ambulanze di soccorso e devono rispondere a quanto recepito dalla normativa Europea attualmente in vigore alla data di pubblicazione del presente bando ed essere conformi alle normative vigenti per il collaudo;
- ✓ La progettazione e le prestazioni delle barelle ed altre attrezzature per il trasporto pazienti nelle ambulanze devono essere conformi alle normative europee attualmente in vigore;
- ✓ Tutte le apparecchiature devono essere conformi alle norme CEI ed alle Direttive CEE 89/336 "Compatibilità Elettromagnetica" e 93/42 "Dispositivi Medici";

Art. 5 (Responsabile Tecnico)

Il concorrente in sede di offerta dovrà declinare il nome, qualifica e recapito del proprio Responsabile tecnico che avrà mansioni di coordinamento e responsabilità globale del servizio, nonché di REFERENTE UNICO con la soc. Roma Convention Group S.p.A..

Il preposto alla gestione tecnica del servizio deve essere persona dotata dei requisiti tecnico-professionali utili ai fini dello svolgimento dell'attività, in possesso di un periodo di esperienza professionale qualificata nello specifico campo di attività da almeno tre anni, adeguato al coordinamento, verifica ed attestazione della corretta esecuzione delle attività previste nel presente Capitolato.

Funzione del Responsabile Tecnico è controllare e far osservare al personale impiegato le norme di legge sulla prevenzione e sicurezza nonché di tutela della salute degli utenti e dei lavoratori vigenti in materia, fornire ai propri dipendenti tutto il materiale di protezione individuale ai sensi del Testo Unico sulla Sicurezza – D.Lgs. del 9 aprile 2008 n.81 e s.m.i..

Inoltre il Responsabile Tecnico essendo tenuto al controllo degli adempimenti contrattualmente stabiliti è tenuto ad attestare la corretta esecuzione del servizio espletato, per mezzo del "verbale di servizio", che dovrà essere compilato dall'aggiudicatario e consegnato al D.E.C..



Il concorrente dovrà indicare il n. di telefono sia su rete fissa che su rete mobile, del Responsabile Tecnico, oltre all'indirizzo email al quale verranno inviate le richieste di lavoro RDL ed eventuali ed altre comunicazioni, oltre all'indirizzo email di posta certificata.

Il responsabile Tecnico dovrà assicurare agevoli e tempestivi contatti con il personale in servizio ovunque esso si trovi.

Il Responsabile Tecnico si costituisce formalmente nei seguenti atti minimi:

- 1) Verbale di consegna ed immissione nel servizio;
- 2) Certificazione in sede di fatturazione della regolare esecuzione delle attività contrattuali;
- 3) Predisposizione di "Verbali di servizio" illustrante l'attività svolta durante l'evento. In particolare, quale supervisore del servizio, dovrà illustrare gli atti di organizzazione sia ordinaria che straordinaria, e firmare tutti gli atti inviati a questa Amm.ne.

Il Responsabile Tecnico, risponderà, tra l'altro, dell'eventuale violazione delle norme del D.Lgs. 30/6/2003 n.196 e succ. modificazioni sulla "PRIVACY".

Nell'esecuzione del contratto il Responsabile Tecnico, per quanto attiene l'espletamento del servizio, farà capo esclusivamente al Referente Aziendale individuato quale Direttore dell'esecuzione del contratto.

Si precisa che la liquidazione delle fatture è subordinata, tra l'altro, alla corretta e puntuale esecuzione dei suddetti atti da parte del Responsabile Tecnico.

Art.6 (Direttore dell'esecuzione del contratto)

Roma Convention Group S.p.A. indicherà il proprio funzionario che, in qualità di Direttore dell'esecuzione del Contratto, Responsabile dei rapporti con l'Impresa aggiudicataria, fornirà tutte le informazioni e le indicazioni necessarie per il corretto funzionamento del servizio.

In ogni caso, l'aggiudicatario si impegna a svolgere le prestazioni di contratto, d'intesa con il medico eventualmente richiesto anch'esso a presidio degli eventi e, con il D.E.C., fornendo tutte le informazioni, le indicazioni e le prescrizioni necessarie per il corretto funzionamento del servizio, ivi comprese le modalità attuative e di dettaglio, cui l'aggiudicatario si dovrà uniformare.

Il Direttore esecutivo del contratto, sarà responsabile del controllo circa la regolare esecuzione del servizio, ai sensi di quanto disposto nel presente Capitolato e Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Pertanto, l'avvenuta esecuzione delle prestazioni è comprovata dalla presentazione di apposito verbale di servizio, che attesta la "Regolare esecuzione" sottoscritta dal Responsabile Tecnico dell'aggiudicatario.

La liquidazione delle fatture è subordinata alle certificazioni di regolare esecuzione del servizio rilasciate dal D.E.C. per cui sarà cura della Ditta acquisire preventivamente le suddette certificazioni che andranno necessariamente allegate alla fattura, unitamente alla certificazione rilasciata dal Responsabile Tecnico della Ditta.

Art. 7 (Obbligazioni specifiche dell'aggiudicatario)

Si specifica che l'aggiudicatario del presente bando di gara si obbliga a stipulare con l'Amministrazione appaltante un contratto di affidamento di contenuto in tutto conforme al capitolato speciale di gara che, assieme a tutta la documentazione di gara, e relativi allegati, disciplina i termini e le condizioni di svolgimento del presente appalto.

L'Appaltatore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del capitolato speciale, a:

- a) manlevare e tenere indenne Roma Convention Group S.p.A. dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dalla mancata corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, ed anche in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
- b) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire adeguati livelli del servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire a Roma Convention Group, per quanto di propria competenza, di monitorare la conformità del servizio alle norme previste nel contratto ed, in particolare, ai parametri di qualità previsti dalle norme vigenti;



c) nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Amministrazione;

d) comunicare tempestivamente l'eventuale variazione del Responsabile Tecnico della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto indicando tempestivamente le variazioni intervenute ed il nominativo del nuovo Responsabile Tecnico per il presente appalto. In particolare le trasformazioni associative diverse da quelle indicate in sede di gara, le eventuali successive variazioni della ragione sociale nonché le variazioni dei legali rappresentanti e dei componenti con potere di rappresentanza, soggetti agli accertamenti di cui alla legge n. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione" e successive modificazioni ed integrazioni, devono essere comunicate immediatamente a Roma Convention Group S.p.A., trasmettendo la relativa documentazione nonché le certificazioni previste dalla vigente normativa antimafia. Analogamente nel caso di morte della persona fisica titolare dell'autorizzazione, di cui deve essere data immediata comunicazione

a codesta società, gli eredi possono continuare provvisoriamente l'esecuzione del contratto in attesa di specifica autorizzazione. A tale fine l'esercente deve presentare apposita domanda entro sei mesi dalla morte del precedente titolare a pena di decadenza dell'autorizzazione. Fino al rilascio della nuova autorizzazione gli eredi sono responsabili, a tutti gli effetti, degli obblighi derivanti dalle disposizioni normative in materia e dal presente capitolato speciale.

Art. 8 (Personale addetto al servizio)

Il personale da adibire al servizio dovrà avere idonea qualificazione e buone capacità professionali e dovrà essere in numero sufficiente per assicurare la regolare esecuzione del servizio.

La Ditta dovrà dotare ogni proprio operatore di un tesserino di riconoscimento, corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro nonché idonea divisa ed anche telefono cellulare e di rice-trasmittente mod. PM 446/LPD per garantire la reperibilità durante il servizio.

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di chiedere alla ditta, in qualunque momento, l'allontanamento di quegli elementi che si dimostrassero poco idonei o comunque inadempienti. Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra Roma Convention Group S.p.A. ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunto dalla ditta aggiudicataria. Tutto il personale adibito ai servizi oggetto del presente capitolato lavorerà alle dirette dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità della ditta aggiudicataria, sia nei confronti della stazione appaltante che nei confronti di terzi che nei riguardi delle leggi sull'assicurazione obbligatoria e di tutte le altre vigenti norme. La ditta aggiudicataria riconosce che la soc. Roma Convention Group S.p.A. risulta estranea a qualsiasi vertenza economica o giuridica tra la ditta stessa ed il proprio personale dipendente. Nei confronti del proprio personale, la ditta aggiudicataria dovrà osservare le leggi, i regolamenti e gli accordi contrattuali della categoria nazionali, regionali, provinciali ed aziendali riguardanti il trattamento economico e normativo, nonché le disposizioni legislative e regolamenti concernenti le assicurazioni sociali, la tutela e l'assistenza del personale medesimo, restando pertanto a suo carico tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previste dalle leggi e regolamenti vigenti in materia.

La ditta aggiudicataria per l'espletamento del servizio, dovrà impiegare personale assunto e registrato nei regolamentari libri paga e matricola, e comunque dovrà rispettare i contratti nazionali e provinciali di settore in merito all'assunzione del personale impiegato nell'appalto provvedendo a far rispettare le norme in vigore relative all'igiene ed alla sicurezza dei lavoratori, nonché quelle relative alla formazione ed alla informazione specifica.

Il Personale dovrà essere sottoposto dalla Ditta a controlli sanitari che ne attestino l'idoneità; dovrà essere in regola con tutte le vaccinazioni obbligatorie. La soc. Roma Convention Group S.p.A. non sarà responsabile degli infortuni sul lavoro e delle malattie contratte dai dipendenti della ditta, la quale ha l'obbligo di iscrivere i propri dipendenti agli istituti previdenziali - assistenziali ed infortunistici obbligatori per legge secondo i contratti di categoria. La ditta aggiudicataria deve fornire la prova e la documentazione necessaria certificante l'adempimento degli obblighi assicurativi di legge e contrattuali.

Tale elenco deve essere periodicamente aggiornato per le variazioni che dovessero intervenire.



La ditta aggiudicataria si impegna a mantenere indenne la stazione appaltante da ogni responsabilità inerente o conseguente al trattamento economico, normativo, previdenziale ed assistenziale riconosciuto al proprio personale dipendente e ai propri collaboratori e manleverà la soc. Roma Convention Group S.p.A. da ogni richiesta di risarcimento di danni patrimoniali e non patrimoniali che le dovessero essere richiesti a qualunque titolo, contrattuale o extracontrattuale, dai dipendenti, volontari e chiunque altro in legame con l'Amministrazione.

Art. 9 (Polizze assicurative)

La Ditta risultata aggiudicataria dovrà provvedere a sua cura e spese a stipulare i seguenti contratti assicurativi:

– contratti assicurativi inerenti la **Responsabilità Civile Auto** dei veicoli attraverso cui verrà svolto il servizio oggetto dell'appalto – il massimale per ciascun veicolo per sinistro non potrà essere inferiore ad € 8.000.000,00 – la classificazione del veicolo dovrà essere conforme all'uso richiesto per lo svolgimento del servizio, parimenti le caratteristiche tecniche dovranno essere rispondenti alle caratteristiche del veicolo riportate in ciascun libretto di circolazione;

– **Polizza Responsabilità Civile verso terzi** che assicuri contro danni fisici e materiali l'attività di trasporto, soccorso ed assistenza con espressa esclusione solo di quanto rientrante nella R.C. Auto; la garanzia dovrà essere estesa alla Responsabilità civile personale di ciascun volontario/operatore impiegato nell'espletamento dei servizi contrattuali e dovrà riconoscere espressamente la terzietà della soc. Roma Convention Group S.p.A.. Il massimale Unico per sinistro non potrà essere inferiore ad € 2.500.000,00; l'indennizzo da parte della compagnia al terzo dovrà essere integrale senza alcuna franchigia o scoperto che eventualmente potrà ricadere unicamente sull'assicurato;

– **Polizza Infortuni cumulativa/nominativa**, nell'ipotesi l'aggiudicatario sia associazione di volontariato, conforme alle normative regionali, dovrà stipulare apposita polizza in favore dei volontari/addetti impiegati nell'espletamento dei servizi contrattuali.

L'aggiudicatario è responsabile unico in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e cose.

All'atto della stesura del contratto la ditta dovrà presentare per essere allegata allo stesso copie autenticate delle polizze richieste, unitamente alla quietanze di pagamento del premio, fermo restando l'intera responsabilità dell'appaltatore per eventuali maggiori danni eccedenti tali massimali.

La ditta aggiudicataria dovrà mantenere valide ed efficaci per tutta la durata contrattuale le suddette polizze. Le quietanze di pagamento dei premi, dovranno essere pertanto presentate a questa Amm.ne con le periodicità previste dalle polizze stesse onde verificare il permanere della validità dei contratti di assicurazione.

Nell'ipotesi che risulti aggiudicatario un'associazione di volontariato, si precisa che, poiché la presente convenzione è a titolo oneroso il beneficio previsto dalla legge istitutiva del volontariato n.266 del 1991 art.7 comma 3 deve intendersi non operativo in quanto gli oneri relativi alle richieste coperture assicurative devono espressamente intendersi già compresi nel prezzo contrattuale di aggiudicazione.

Art. 10 (Controlli, contestazioni e penali)

Il Direttore dell'esecuzione del contratto potrà disporre che siano effettuati accertamenti e controlli in qualsiasi momento sulle modalità operative, al fine di verificare la rispondenza del servizio a quanto previsto contrattualmente, in contraddittorio con il Responsabile Tecnico della Ditta aggiudicataria.

Alla verifica seguirà un verbale del sopralluogo inviato per conoscenza alla Ditta. Il Responsabile Tecnico della Ditta rilevata la mancanza e/o carenza del servizio dovrà provvedere immediatamente a porvi rimedio senza nulla pretendere, ferma restando l'applicazione delle penali.

L'inadempienza si intende debitamente contestata dall'avvenuto sopralluogo congiunto di cui sopra, seguito da comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria da parte del Direttore di esecuzione del contratto.



La ditta potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 5 giorni dalla data ricevimento della predetta comunicazione.

In relazione all'eventuale verificarsi di irregolarità o danni arrecati alla regolare esecuzione del servizio, espletate le verifiche del caso l'Amministrazione applicherà le penali, che saranno sanzionate dal D.E.C., quali:

- Mancato servizio	€/giorno	1.000,00
- Ritardo nel servizio	€/h	150,00
- Mezzi non idonei	€/giorno	250,00
- Vestiario non idoneo	€/giorno	100,00
- Mancata comunicazione	€/giorno	150,00

Art. 11 (Risoluzione del contratto)

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto nei seguenti casi:

- per cessione della titolarità del rapporto contrattuale o subappalto della fornitura del servizio senza l'autorizzazione della stazione appaltante;
- per irregolarità verificatesi per almeno cinque volte nell'arco temporale di un anno in relazione a manchevolezze tali che abbiano determinato l'irrogazione di penalità;
- in caso di fallimento o concordato preventivo della Ditta Appaltatrice. In questa eventualità il contratto si intenderà risolto dal giorno precedente a quello della pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento. L'Amministrazione appaltante conserverà verso il fallimento piene ed intere le sue ragioni di credito ed indennizzo spettanti a qualsiasi titolo. Per la anticipata risoluzione l'Amministrazione appaltante a titolo di indennizzo potrà valersi sulla somma prestata dalla Ditta a titolo di deposito cauzionale oltre che sulle somme ancora da pagare. Resta inteso che per qualsiasi ragione si addivenisse alla risoluzione del contratto la Ditta, oltre ad incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale a titolo di penale, sarà tenuta al completo risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti provocati ed al rimborso delle maggiori spese che l'Amministrazione Appaltante dovesse sostenere nel rimanente periodo di vigenza contrattuale.

Art. 12 (Recesso)

L'Amministrazione Contraente ha diritto al recesso nei casi di:

a) giusta causa;

b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di strutture amministrative e sanitarie.

Si conviene che per giusta causa s'intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

1) che il Fornitore sia sottoposto a procedure concorsuali, ivi inclusa l'amministrazione controllata, ovvero sia posto in liquidazione;

2) qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti dal Bando di gara e dal Disciplinare relativi alla procedura ad evidenza pubblica attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;

3) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;

4) ogni altra fattispecie documentata e motivata che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Contratto.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione Contraente.

In caso di recesso dell'Amministrazione Contraente il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente e a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le

condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ., si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite.

Art. 13 (Spese contrattuali)

Tutte le spese del presente contratto, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta.

Art. 14 (Foro competente)

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente servizio, sarà competente il Foro di ROMA.

Art. 15 (Termine di pagamento e modalità di pagamento)

1. Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato dall'Amministrazione in favore del Fornitore sulla base delle fatture emesse mensilmente da questo ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché nel presente atto sulla base delle prestazioni effettuate. Ciascuna fattura emessa dal Fornitore dovrà contenere il riferimento al presente Contratto, nonché la numerazione della RDL, il dettaglio delle prestazioni effettuate, debitamente vistato dal referente dell'Amministrazione contraente, il Direttore esecutivo del contratto.

Sarà operata una trattenuta pari allo 0,5%, che sarà svincolata soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva, e ciò ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

2. L'importo delle predette fatture verrà corrisposto dall'Amministrazione contraente entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura e bonificato, ai sensi della legge 136 del 13/08/2010 - art. 3 - sul conto corrente dedicati i cui estremi saranno riportati in offerta, per il solo importo imponibile, in quanto l'importo dell'I.V.A. relativo ad ogni fattura sarà devoluto all'Erario ai sensi della normativa sul cosiddetto "split payment".

3. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto all'Amministrazione contraente, per quanto di propria competenza, le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

4. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere il servizio e, comunque, le attività previste nel Contratto; qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il Contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi tramite PEC da parte dell'Amministrazione.

5. In caso di ritardo nel pagamento oltre il termine indicato nel presente capitolato, sulla somma dovuta si applicheranno gli interessi di mora nella misura percentuale prevista dalla direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

6. E' vietata qualunque cessione di credito o qualunque procura all'incasso che non siano espressamente riconosciute da questa società appaltante. In caso di fatture cedute a società di factoring, è fatto divieto alla società di porre in essere contratti di cessione del credito che facoltino il cessionario ad effettuare per nome e per conto del cedente, la richiesta di interessi di mora, rivalutazioni, spese legali, giudiziarie ed altro. Rimane inteso che dette facoltà rimarranno

di esclusiva pertinenza e spettanza del fornitore del servizio, escludendo la soc. Roma Convention Group S.p.A. da qualsiasi controversia.

Art. 16 (Revisione prezzi)

Il prezzo di erogazione del servizio resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Art. 17 (Divieto di cessione del contratto)

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione stessa. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al precedente comma, l'Amministrazione contraente, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto.

Art. 18 (Brevetti industriali e diritti d'autore)

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

2. Qualora venga promossa nei confronti dell'Amministrazione appaltante azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni oggetto del presente appalto, il Fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, l'Amministrazione contraente è tenuta ad informare prontamente per iscritto il Fornitore delle suddette iniziative giudiziarie.

3. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente intentata nei confronti dell'Amministrazione contraente, questa ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del maggior danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del Contratto ed incamerare la cauzione definitiva.

Art. 19 (Trattamento dei dati, consenso al trattamento)

1. Ai sensi di quanto previsto dalla legge 195/2003 in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del Contratto circa le modalità e le finalità del trattamento di dati personali che verrà effettuato per l'esecuzione del Contratto medesimo.

2. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente Contratto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

3. L'Amministrazione contraente esegue i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione del Contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge.

4. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

5. Con la sottoscrizione del Contratto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dalla richiamata legge, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste.

Art. 20 (Clausola finale)



1. Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno, altresì, preso piena conoscenza di tutte le relative clausole - che dichiarano quindi di approvare specificamente, Singolarmente e nel loro insieme, restando inteso che qualunque modifica al Capitolato non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto;
2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del Capitolato da parte dell'Amministrazione non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti alla stessa spettanti, riservandosi comunque quest'ultima di farli valere nei limiti della prescrizione.
3. Con il presente Capitolato si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza, esso non sarà sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi e sopravvivrà ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti, le previsioni del presente Capitolato prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.